全国都市緑化かわさきフェア

会場計画等実施計画策定支援及び実施調整等業務委託

委託業者選定公募型プロポーザル提案書

（提案者）

代表者所在地

商号又は名称

代表者氏名　　 　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡担当者）

担当者

電話

ＦＡＸ

電子メール

１　事業目的の理解度

|  |
| --- |
| 本業務に対する考え方、取組の方向性をわかりやすく、簡潔にお示しください。 |
|  |

２　実施体制

（１）－ ア　実施体制

|  |
| --- |
| 業務に関わる人員や命令系統、役割分担等を分かりやすく記載してください。（フロー図等で示しても可） |
|  |

（注）**再委託先がある場合は、業務分担を含め、併せて記載**してください。なお、再委託については、本業務の総合的企画、総合的業務遂行管理以外の業務に限ります。

（１）－ イ　配置予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・職名 | 担当業務 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 主任技術者 |  |  |  |

（注）本提案書提出後、ここに記載した技術者の変更は原則認めません。

（１）－ ウ　業務分担　※**再委託先がある場合に記載**してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担する業務 | 業務分担者（再委託先） | 分担する理由 |
|  |  |  |

（注）再委託先が複数ある場合は、適宜区分してください。

（１）－ エ　従事予定者の経験・能力

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者名 | 所属・役職 | 類似業務の経験とその作業内容 | 専門知識・  ノウハウ | 保有資格等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）・管理技術者、主任技術者を含め、従事予定の技術者について記載してください。

　　 ・本提案書提出後、ここに記載した技術者の変更は、原則、認めません。

　　 ・記載欄は適宜区分してください。紙面が足りない場合は２枚目に記載してください。

　　 ・本業務に関連する可能性のある資格等は全て記載してください。

　　 ・資格を確認できる資料（資格者証の写し等）を併せて提出してください。

（２）－ ア　類似業務の実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全国都市緑化フェアに関する会場計画及び運営の業務実績もしくはこれに類する催事等の企画及び運営に関する類似の実績を最大３件まで記載してください。 | | | | | | |
|  | 業務名 | 発注者 | 契約  金額 | 履行  期間 | 受注  区分 | 業務内容 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| そのほか、受注以外での緑化フェア運営に資するような企画や運営の経験がある場合は、こちらに概要を記載ください。 |
|  |

（注）・受注区分欄には元請け、下請け等を記入し、実際に請け負った業務を業務内容欄に記載してください。

　　 ・記載した業務について、業務実績が分かる資料（仕様書等）を添付してください。

・「これに類する催事等」については、みどりに関する催事等に限定するものではありませんが、入場者規模等の概要がわかる資料を添付してください。

（２）－ イ　市民等との協働の実績等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市民等との協働の取組に関する業務実績を最大３件まで記載してください。 | | | | |
|  | 業務名等 | 実施主体 | 実施  期間 | 内容（協働の相手先や  具体的な協働の取組内容等） |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 市民等との協働に関する貴社の特徴ある取組やノウハウがある場合はこちらに概要を記載ください。 |
|  |

（注）・記載した業務について、業務実績が分かる資料（仕様書等）を添付してください。

（３）実施能力

|  |
| --- |
| ２（１）～（２）を踏まえ、実施能力（幅広い知見、情報収集能力、バックアップ体制など）について記載してください。 |
|  |

３　企画提案

1. 業務の流れ

|  |
| --- |
| 本業務の流れ（プロセスやスケジュール等）をフロー図でお示しください。 |
|  |

1. 現状把握

|  |
| --- |
| 現状把握にあたり、関係資料やデータの収集・調査・集計・分析・とりまとめ方法等をお示しください。 |
|  |

1. 各種計画の作成等

|  |
| --- |
| 各種計画ごとの関係資料やデータの収集・調査・集計・分析・とりまとめ方法等をお示しください。また、会場計画や飲食・物販等の計画にSDGsの要素等を取り入れた提案をお示しください。 |
|  |

1. 実施運営業務等

|  |
| --- |
| ボランティア募集業務にあたり、周知方法や運営体制、説明会の開催方法等をお示しください。また、運営に向けた調整業務にあたり、指定管理者や交通管理者等との協議・調整が円滑に行えるように配慮する点をお示しください。 |
|  |

1. 市民総参加

|  |
| --- |
| 会場計画や会場運営等の計画、コンテンツの展開等で、市民総参加（より多くの市民の巻き込み方）の要素等を取り入れた提案をお示しください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 会場計画やゾーニング計画等を踏まえたメッセージ性の高いデザインの具現化に向けた提案をお示しください。また、ノウハウなどの貴社の強みがわかるものをお示しください。 |
|  |

（６）デザイン性

（７）独自視点及び創意工夫

|  |
| --- |
| 提案者のこれまでの業務経験やノウハウ、ネットワークを活かして、独自の視点や創意工夫がみられる提案をお示しください。 |
|  |

件　　名　全国都市緑化かわさきフェア会場計画等実施計画策定支援及び実施調整等業務委託

見積金額　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税除く）

（別途、**内訳を添付してください**。様式は任意様式で構いません。）